

# A TELEVELE MÉDIAPEDAGÓGIAI MŰHELY EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Televele Médiapedagógiai Műhely Egyesület (a továbbiakban Egyesület) Közgyűlése az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló a 2013. évi V. törvény alapján az Egyesület Alapszabályát a következő tartalommal fogadja el:

## I.

### Általános rendelkezések

Az Egyesület neve: Televele Médiapedagógiai Műhely Egyesület  
Az Egyesület székhelye: 1122. Budapest, Goldmark Károly utca 28/b.  
Az Egyesület jogi személy, közhasznú.  
Az Egyesület tevékenysége országos hatókörű.

## II.

### Az Egyesület célja és tevékenysége

II. 1. Az Egyesület céljai:

II. 1.1. Az Egyesület célja és küldetése a médiapedagógiai tevékenység széleskörű elterjedésének segítése, a médiapedagógia, mint szemléletmód előmozdítása. A szülők és nevelők médiaismeretének fejlesztése, *mediapedagógiai kompetenciájuk növelése.*

II.1.2. A gyermekek médiatudatosságának fejlesztése az élménypedagógia módszertani keretébe ágyazott médiapedagógiai programok megvalósításán keresztül. Médiakritikai szemléletmód fejlesztése, terjesztése.

II.1.3. A tagok számára a médiapedagógiai műhelymunka feltételeinek biztosítása, szakmai és közösségi keretek, szervezeti háttér és infrastruktúra biztosítása.

II. 1.4. A küldetésükben és tevékenységükben hasonló szervezetekkel való együttműködés.

II. 2. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében közhasznú és nem közhasznú tevékenységeket folytat.

II. 3. Az Egyesület közhasznú tevékenységei:

*II. 3.1. Tudományos tevékenység, kutatás*

azaz a médiapedagógia, a médiapszichológia, médiaszociológia hazai és külföldi szakirodalmának folyamatos figyelemmel kísérése, a hazai és külföldi kutatóhelyek programjainak, kutatási eredményeinek megismerése és felhasználása az Egyesületben végzett műhelymunkában;

*a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:*

*Kutatás-fejlesztés és a technológia innováció kormányzati feladatai*

*2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)*

II. 3.2. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

azaz médiapedagógiai programok megvalósítása, képességfejlesztés: médiapedagógiai módszerek alkalmazása; felnőttképzés; ismeretterjesztés, weboldal működtetése;

*a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:*

*2011. évi CXCV. tv. – a nemzeti köznevelésről*

*3. § (6) 5§ (4) 62. § (1)(2)*

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 1.§ (3)

2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról 132. §

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 11.

1991 évi XX. tv 121. §.

### II. 3.3. Kulturális tevékenység

azaz nyomtatott és elektronikus folyóirat speciális rovataiban való megjelenés, médiakörnyezet-ismeret terjesztése;

a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról 132. §

### II. 3.4. Gyermek- és ifjúságvédelem

azaz a mediatisztált társadalmi környezetben felnövő gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése, a média szocializációs szerepének tudatosításán keresztül a felnőtt társadalom felelőségének tudatosítása, figyelmének felkeltése.

a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997. évi 31. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 6. § (1) (6) 11. § (1)

### II. 3.5. Médiapedagógiai képzések megvalósítása.

azaz képzések, továbbképzések tartalmának, szabályainak, követelményrendszerének kialakítása, akkreditáltatása, lebonyolítása, minőségük biztosítása, folyamatos ellenőrzése. a Képzési Rend szabályainak megfelelő vizsgáztatás lebonyolítása, minősítések kibocsátása, a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CXCV. tv. – a nemzeti köznevelésről 3. § (6) 5§ (4) 62. § (1)(2)

277/1997. (XII.22) sz. Korm. rendelet A pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 1.§ (3)

2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról 132. §

II. 4. Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.

II. 5. Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóí közlésének nyilvánosságát saját internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az Egyesület működésének adatait és a közhasznúsági mellékletet nyilvánosságra hozza a saját honlapján. A közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig kell nyilvánosságra hozni.

II. 6. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

II. 7. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

II.8. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

### III. Az Egyesület tagsága

III. 1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, és akinek tagfelvételi kérelmét a Közgyűlés jóváhagyja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület Alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

III. 2. A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala a IV. 2.1. pontban részletezettek alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében a Közgyűlés a jelölt kérelme, két másik tag ajánlása, és az általános feltételek teljesülése alapján egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Közgyűlés általi elfogadásával jön létre.

III. 3. *Az Egyesület alapító tagjai: Balogh Eszter, Keresztes Cecilia, Kovács Mezey Zita, Lozsádi Csilla, Megyeri Erna, Nagy Krisztina, Primné Sente Eszter, Princzinger Eszter, Sáfár Judit, Tamás Eszter, Vadász Piroska, Vagola Éva, Verebes Judit. Az Egyesület alapító tagjainak névsorát, lakcímét az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.*

III. 4. Tagok jogai és kötelezettségei

III. 4.2.1. A tag joga (feltéve, hogy a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva):

- részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását;
- a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni;
- a tagok választhatnak és választhatók az Egyesület vezető tisztségviselői körébe;
- az Egyesület által kiadott információkat megkapja, az egyesületi rendezvényekre meghívást kap;
- a tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviselőnek nincs helye. A jogi személyek a bejegyzett képviselők útján gyakorolják jogaikat.

III. 4.2.2. A tag kötelezettsége:

- az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, az Egyesület Alapszabályának megfelelően tevékenykedni,
- eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek,
- az Egyesület belső szabályzatait, működési előírásait, az Egyesület szervei által hozott általános rendelkezéseit és vonatkozó határozatait megtartani,
- az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni,
- valamint a Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőre, azaz minden év március 31-ig, csekken, banki átutalással vagy személyesen megfizetni.

III. 5. Az egyesületi tagság megszűnése

*III.5.1. A tagsági jogviszony megszűnik*

- a) a tag kilépésével;*
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;*
- c) a tag kizárásával;*
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.*

*III.5.2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.*

### III.5.3. A tagsági jogviszony felmondása

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

III. 5.4. Kizárható az a tag, aki az Egyesülettel szembeni kötelezettségének önhibájából nem tesz eleget. A Közgyűlés minősített többségi határozattal (a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazattöbbségével) kizárja azt a tagot, aki a tagságra magatartása miatt érdemtelenné válik, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségének ismételten és önhibájából nem tesz eleget. Így különösen, ha a két éve vagy régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizeti ki és az Egyesület szerveinek (a jelen Alapszabály IV. pontban felsoroltak) döntéseivel össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

III. 5.5. A tagok kizárására irányuló eljárásokban csak azt követően hozható határozat a kizárásról, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A tag részére a kizárásról szóló határozatot az átvételt igazolható módon kell kézbesíteni, amelyben tájékoztatni kell őt arról, hogy a tudomásvételtől számított 30 napon belül jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

## IV.

### Az Egyesület szervei

#### IV. 1. Az Egyesület szervei:

##### 1.1. Közgyűlés

##### 1.2. Elnökség

##### 1.3. Felügyelő Bizottság

#### IV. 2. Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a tagok összessége, a Közgyűlés, amelyet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá 3 hónapon belül köteles azt összehívni, ha a bíróság azt elrendeli, valamint ha a tagok legalább egyharmada ok és cél megjelölésével írásban kéri.

##### IV. 2.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály módosítása;
- az éves költségvetés *elfogadása*;
- az Elnökség, és a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása
- az egyesület éves beszámolójának – ezen belül az Elnökség az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – és a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- az Egyesületnek fizetendő tagdíj mértékének megállapítása;
- tagok felvétele az Elnökség előterjesztése alapján;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a *Felügyelő Bizottsági* tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a *Felügyelő Bizottság* tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a végelszámoló kijelölése;
- a tagságból való kizárás
- továbbá döntés azokban az ügyekben, melyekben a döntést az ügy jelentősége miatt saját hatáskörébe vonja,

IV. 2.2. Az Egyesület választott szervei felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Közgyűlésnek.

IV. 2.3. *A Közgyűlés helyét, idejét az Elnökség állapítja meg, és azt az Elnökség nevében az Elnök hívja össze. A meghívót az Elnök – legalább 30 nappal a kitűzött időpont előtt – írásban az átvételt igazolható módon megküldi a tagoknak a tárgy és a napirendi pontok megjelölésével, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és időpontjának pontos megjelölésével.*

*A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.*

*A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A közgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

IV. 2.4. *Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*

*a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*

*b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*

*c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

IV. 2.5. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

IV. 2.6. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az alábbi témákat: Alapszabály módosítása, tagok kizárása, az Elnökség tagjainak visszahívása, ahol a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

*Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

A közgyűlés az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabály szerint, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

IV. 2.7. *A határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a*

*megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

IV. 2.8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

IV. 2.9. A Közgyűlés a választott tisztségviselőit titkos szavazással választja.

IV. 2.10. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

IV. 2.11. Szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, ameddig a kellő támogató többség ki nem alakul.

IV. 2.12. A *szavazatszámológók* személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

IV. 2.13. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. A határozatokat meghozataluk után 8 napon belül a Határozatok Könyvébe be kell vezetni. A bevezetett közgyűlési határozatokat az elnök hitelesíti. A közgyűlési határozatokat az érintettekkel 8 napon belül igazolható módon közölni kell, postai vagy elektronikus levél formájában, melynek másolati példányát az irattárban kell elhelyezni. A határozatok érintettekhez való eljuttatása az Elnök hatáskörébe tartozik. Az iratokba való betekintés bárki számára lehetséges az Egyesület *Elnökségével* való előzetes egyeztetés után, az egyesület székhelyén.

IV. 2.14. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A közgyűlés dönt a jegyzőkönyvvezető személyéről. A jegyzőkönyvet az Elnök hitelesíti.

### IV. 3. Elnökség

IV. 3.1. Az Egyesület ügyintéző és képviselői teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület választott ügyintéző, képviselő szerve, az Elnökség irányítja és látja el.

IV. 3.2. Az egyesület ügyintéző és képviselői szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

a) magyar állampolgár,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

IV.3.3. *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

*A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

IV. 3.4. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

IV. 3.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IV. 3.6. Az Elnökség három tagból áll. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással három év időtartamra választja. Az Egyesület első Elnökségének tagjai: Nagy Krisztina (elnök) Vadász Piroska, Sáfár Judit. Az Elnökség az elnökét maga választja tagjai közül, egyben kiválasztja az elnökhelyettest is. Az Elnökség a pénzügyek kezelésére tagjai sorából pénztárost választ. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

IV. 3.7 Az Elnökség rendszeresen, az ügyek viteléhez szükséges gyakorisággal, de évente legalább három alkalommal ülésezik. Az Elnökséget – bármely elnökségi tag kérésére vagy javaslatára – az Elnök hívja össze. Az ülések napirendjét 8 nappal a meghirdetett időpont előtt írásban az átvételt igazolható módon közli az érintettekkel. Az ülések nyilvánosak.

IV. 3.8. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén legalább két fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat meghozatalához 2 fő jelenléte esetén egyhangú döntés szükséges. Az Elnökség határozatait meghozataluk után 8 napon belül az érintettekkel igazolható módon közölni kell (elektronikus vagy postai levélben), melynek másolati példányát az irattárban kell elhelyezni. A határozatok érintettekhez való eljuttatása az Elnök hatáskörébe tartozik.

IV. 3.9. Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

*IV.3.10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

*a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*

*b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*

*c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*

*d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*

*e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*

*f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

IV. 3.11. Elnökségi hatáskörbe tartozik:

- a határozathozatal az Egyesület egészét érintő, illetve az Egyesület tagjaira vonatkozó bármely – nem a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó – kérdésben,
- a gondoskodás az Egyesület működését biztosító intézkedések meghozataláról,
- az Egyesület működési előírásainak elkészítése,
- az Egyesület *beszámolóinak* és éves költségvetésének elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
- *az egyesületi vagyron kezelése, a vagyron felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása*
- *az elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása*
- *az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése*
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, *melléletekbe*, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére; az iratokba való betekintés bárki számára lehetséges, előzetes egyeztetés után, az Egyesület székhelyén,
- a közhasznúsági *melléklet* tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése.
- a tagság nyilvántartása
- *az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele*

IV. 3.12. A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az Elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új Elnökségi tagot választ. Az időközben választott új Elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő Elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól. Az Elnökség tagjai akkor hívhatók vissza, ha tisztségükből adódó feladatokat nem látják el.

IV. 3.13. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. Az elnökségi határozatokat meghozataluk után 8 napon belül a Határozatok Könyvébe be kell vezetni. A bevezetett elnökségi határozatokat az elnök hitelesíti. Az elnökségi határozatokat az érintettekkel 8 napon belül igazolható módon közölni kell, postai vagy elektronikus levél formájában, melynek másolati példányát az irattárban kell elhelyezni. A határozatok érintettekhez való eljuttatása az Elnök hatáskörébe tartozik. Az iratokba való betekintés bárki számára lehetséges az Egyesület elnökségével való előzetes egyeztetés után, az Egyesület székhelyén



IV. 3.14. Az Elnökség működésének részletes szabályait az Egyesület működési előírásai tartalmazzák.

#### IV. 4. *Felügyelő* Bizottság

IV.4.1. Az *Felügyelő* Bizottság feladata az Egyesület Alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel.

IV. 4 2. Az *Felügyelő* Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

IV. 4. 3. Az *Felügyelő* Bizottság elnökből és két tagból áll, akiket a Közgyűlés választ meg.

IV. 4.4. Az *Felügyelő* Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

IV. 4. 5. Az *Felügyelő* Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést az *Felügyelő* Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

IV. 4. 6. A bizottsági ülések nyilvánosak, ha ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.

IV. 4.7. Az *Felügyelő* Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. *Ügyrendjét* és munkarendjét maga határozza meg. Az *Felügyelő* Bizottság határozatképes, ha legalább az elnök és egy tagja jelen van. Ebben az esetben határozatait egyhangúan hozza meg.

IV. 4.8. A határozatokat az érintettekkel az *Felügyelő* Bizottság elnöke írásban közli. A határozatokat az Egyesület Elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell bevezetni. A Határozatok Könyvének tartalmára és a határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabály IV. fejezetének 2.10. pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

IV. 4.9. Az *Felügyelő* Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

IV. 4.10. Az *Felügyelő* Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

IV.4.11. Az intézkedésre jogosult vezető szervet az *Felügyelő* Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az *Felügyelő* Bizottság is jogosult.

IV. 4.12. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az *Felügyelő* Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

IV. 4.13. *Felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

*A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.*

*Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.*

*A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.*

IV. 4.14. Nem lehet a *Felügyelő Bizottság* elnöke vagy tagja, illetve az *Egyesület* könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve az előzőekben meghatározott személyek *közeli* hozzátartozója.

## V.

### Az Elnök és az Elnökhelyettes tevékenysége

*V. 1. Az Elnök látja el az Egyesület képviseletét.*

V. 1.1. Az Elnök hatásköre:

- a) képviseli az Egyesületet a szakmai és társadalmi szervezetekkel való viszonyban;
- b) vezeti a Közgyűlést, továbbá a *Elnökség* üléseit;
- c) a *Elnökség* ülései közötti időszakban intézkedik a halaszthatatlan ügyekben;
- d) szükség szerint összehívja a *Elnökséget*;
- e) a *Elnökség* tagjainak megbízást ad az egyes célfeladatok elvégzésére;
- f) ellenőrzi a jogszabályok és az Alapszabály megtartását;
- g) valamint az *Elnökség* határozatainak végrehajtását és a tisztségviselők működését;
- h) vezeti az Egyesület adminisztratív munkáját, és az Egyesület alkalmazottai felett munkáltatói jogokat gyakorol,
- i) elkészíti az éves beszámoló tervezetét,
- j) az Egyesület Közgyűlésének és az *Elnökségnek* a határozatairól olyan nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható;
- k) a Közgyűlés és az *Elnökség* határozatait az Alapszabály IV.2.12., IV.3.11.. pontjaiban részletezett módon közli az érintettekkel;
- l) a Közgyűlés és az *Elnökség* által meghozott határozatokat az adatvédelem és személyiségi jogok védelmének figyelembe vételével az egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza

V. 1.2. Tevékenységére az Egyesület működési előírásai vonatkoznak.

V. 2. Az Egyesület Elnökét akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes helyettesíti.

## VI.

### Az Egyesület működése és gazdálkodása

VI. 1. Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

- VI. 2. Az Egyesület a tagdíjaiból, a részére juttatott támogató befizetésekből, pályázati támogatásokból és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.
- VI. 3. A tagdíj összegét, befizetésének módját a Közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíjbefizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok az Egyesület tartozásaiért a tagdíj megfizetésén túl saját vagyonukkal nem felelnek.
- VI. 4. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
- VI.5. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott *közhasznú* tevékenységére fordítja.
- VI. 6. Az Egyesület befektetési tevékenységet végezhet az Elnökség döntése alapján. A befektetési tevékenység végzéséhez befektetési szabályzatot készít, a befektetésekről a Közgyűlést tájékoztatja. Befektetési tevékenységet az Egyesület csak a céljainak és tevékenységének megvalósulását nem veszélyeztető módon végezhet.
- VI. 7. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- VI. 8. Az Egyesület a *vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját* – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- VI. 9. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- VI. 10. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- VI. 11. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra *a 2011 évi CLXXV. törvény és a 2011 évi CLXXXI. törvények irányadóak. Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonosan - a jogszabályok által megkívánt módon - köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.*
- VI. 12. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.
- VI. 13. *Az Egyesület működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.*

## VII.

### Az Egyesület képvisellete

- VII. 1. Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a 2. pontban foglalt kivétellel.
- VII. 2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és az Elnökhelyettes együttesen jogosult rendelkezni.

## VIII.

### Az Egyesület megszűnése

- VIII. 1. *Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesületekkel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.*
- VIII. 2. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más *egyesülettel* való egyesülését kimondja.

VIII. 3. Megszűnik továbbá az Egyesület, ha az arra jogosult szerv felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

VIII. 4. *Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén vagyont elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni, amely szervezet meghatározása a Közgyűlés feladata.*

VIII. 5. Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## IX.

### Egyéb

Az Egyesület pártoktól független; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezeteknek, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el. Az Egyesület nem állít, és nem ajánl országgyűlési, megyei és önkormányzati képviselőjelöltet; politikai tevékenységet a jövőben sem folytat.

## X.

### Záró rendelkezések

X. 1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben *a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

X. 2. Az Egyesület Alapszabályát a szavazásra jogosult tagok a Budapesten, 2009. május 14. napján tartott megismételt alakuló Közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

X. 3. Az Egyesület Alapszabályát a Fővárosi Bíróságnak az Elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Budapest, 2014. október 31.

dr. Nagy Krisztina  
Televele Médiapedagógiai Műhely Egyesület elnöke